

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 01/12/2021

**Date de réception de l'accusé de
réception :** 01/12/2021

Numéro de l'acte : 21-292 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20211118-21-292-AR

Date de décision : 18/11/2021

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle



ARRÊTÉ N° 21-292
03720211201813

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories « A », « B » et « C » faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 18/11/2021

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V38-RDV1337180 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2021	05/11/2021
	AGENT POLYVALENT DES SERVICES SCOLAIRES <i>Surveillance interclasse et entretien du réfectoire sans offre</i>					
V38-RDV1337293 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2021	05/11/2021
	Gestionnaire « pilotage de l'activité MDPH » Direction de l'Autonomie- Maison Départementale des Personnes Handicapées <i>Rattaché(e) à la direction MDPH, pour garantir l'atteinte des objectifs fixés dans la « feuille de route MDPH », cet agent aura pour missions d'une part d'optimiser les délais de traitement à chaque étape du processus à travers un pilotage journalier de l'activité et un accompagnement transversal des services pour prioriser l'activité et d'autre part de permettre à la MDPH de jouer un rôle d'observatoire des besoins médico-sociaux en garantissant l'opérationnalité de Viatrajectoire handicap. sans offre</i>					
V38-RDV1337295 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2021	05/11/2021
	Conseiller(ère) expert(e) MDPH « 16-25 ans et coordination médico-sociale enfants » Direction de l'Autonomie-Maison Départementale des Personnes Handicapées- Service Evaluation Personnes handicapées <i>Mis(e) à disposition de la MDPH et rattaché(e) hiérarchiquement au Chef de service Evaluation PH, le(la) conseiller(ère) experte «16-25 et coordination projets médico-sociaux Enfants » travaille en transversalité sur les deux pôles du service : le pôle enfant et le pôle adulte. Il est en charge des dossiers sur la tranche d'âge transversale : 16-25 ans et des dossiers d'enfants nécessitant une coordination importante avec le secteur médico-social (enfants relevant d'une orientation médico-sociale IME-ITEP). avec offre OF37-2021-11-233000</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233000/2					
V38-RDV1337371 S MIXTE DU PAYS LOIRE TOURAINE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/11/2021	05/11/2021
	AGENT DE DEVELOPPEMENT <i>Assurer la direction administrative et financière du Pays Suivi administratif et financier, préparation et suivi du budget avec l'adjointe administrative - Préparation des réunions des instances décisionnelles du syndicat (comités syndicaux, bureaux), animation des réunions de travail - Gestion du personnel et coordination de l'équipe : gestion du fonctionnement interne du syndicat, encadrement et accompagnement des agents dans leurs missions -</i>					

	<p><i>Coordination des travaux menés par le Pays - Co-animation du Conseil de développement avec la Chargée de mission Leader Assurer le pilotage et la gestion des dispositifs contractuels : - Suivi du Contrat régional de solidarité territoriale en cours en lien étroit avec les services du Conseil régional : accompagnement des porteurs de projets publics et privés, montage des dossiers de demandes de subvention, suivi de l'enveloppe, organisation du Comité territorial de suivi, préparation du prochain Contrat... - Animation et suivi du dispositif « A VOS ID » : accompagnement des porteurs de projets, aide à l'émergence d'initiatives, mise en réseau d'acteurs autour de dynamiques locales... - Mise en oeuvre et suivi du Contrat d'Objectif Territorial pour le développement des énergies renouvelables 2.0 en étroite collaboration avec le Pays Loire Nature, l'Agence locale de l'énergie et du climat d'Indre-et-Loire, l'ADEME et la Région - Suivi du Contrat de transition écologique : accompagnement des porteurs de projets dans la mise en oeuvre des projets inscrits au Contrat de Transition Ecologique, organisation des comités de pilotage - Mobiliser les dispositifs d'accompagnement techniques et financiers pour assurer la mise en oeuvre opérationnelle des projets (appel à projets, contractualisations...) Coordonner les programmes portés par le Pays : - Suivi du programme européen LEADER avec la Chargée de mission Leader : appui à la préparation de la candidature au prochain programme - Suivi du Contrat Local de Santé 2021-2026 en lien avec la coordinatrice : accompagnement technique dans la mise en oeuvre des projets locaux - Suivi des actions menées par le Pays autour du patrimoine : renouvellement de la convention avec le Conseil régional pour la mission Inventaire, appui technique pour le dossier de renouvellement du Label Pays d'art et d'histoire... Impulser et coordonner des actions de sensibilisation thématiques à destination des élus et valoriser les actions soutenues et/ou menées par le Pays : - Organisation de temps d'échanges pour les élus autour de thématiques spécifiques : biodiversité, alimentation... - Organisation de visites de projets soutenus via les politiques contractuelles portées par le Pays - Organisation de temps de présentation des missions aux élus et techniciens des collectivités du territoire, développement et diffusion des outils de communication du Pays (renouvellement du site internet, animation des pages Instagram et Facebook...) Formations et expériences requises : - Formation Bac + 5 dans les domaines du développement local, de l'aménagement du territoire et des collectivités territoriales. - Une expérience préalable au sein d'une collectivité locale est indispensable. La connaissance et la pratique des politiques contractuelles seraient appréciées. Savoir-faire et savoir-être : - Qualités relationnelles et rédactionnelles - Esprit d'initiative et d'analyse, sens des responsabilités, capacité d'organisation et de synthèse - Esprit d'équipe, sens de l'écoute et autonomie - Aptitude à l'animation de réunions et de groupes de concertation - Connaissance des acteurs du développement local et des collectivités territoriales - Disponibilités (réunions en soirée) - Maîtrise de l'outil informatique indispensable - Permis B obligatoire. Conditions de recrutement : - Poste à temps complet basé à Pocé-sur-Cisse - Durée : CDD de 3 ans - Catégorie A, grade d'attaché territorial - Poste à pourvoir dès que possible. - Entretiens prévus le mercredi 8 décembre matin.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V38-RDV1337673</p> <p>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/11/2021</p>	<p>05/11/2021</p>
<p>V38-RDV1337681</p> <p>MAIRIE DE SAINT FLOVIER</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/11/2021</p>	<p>05/11/2021</p>
<p>Secrétaire de Mairie (H/F) <i>Saint-Flovier (577 habitants), commune rurale à la jonction de deux axes routiers, Loches-La Roches-Posay et Ligueil-Châtillon-sur-Indre, recrute son secrétaire de Mairie (H/F) à temps complet, par voie statutaire ou à défaut par voie de contrat. Vous participerez au développement de la commune avec</i></p>						

	<p><i>un centre bourg actif, animé par de nombreux commerces et artisans ; associé à un tissu associatif dynamique et avec la volonté d'oeuvrer au bien-être des administrés (maison médicale, réhabilitation de logements sociaux pour des personnes âgés). Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participerez à la vie institutionnelle de la commune (conseils municipaux) et veillerez à l'organisation et au bon fonctionnement des services. Vous aurez, ainsi pour missions de préparer le Conseil Municipal, d'y assister, de rédiger les délibérations et de les mettre en oeuvre. Vous établirez les dossiers de subventions, de marchés publics et d'urbanisme nécessaires à la bonne réalisation des projets et à la gestion des équipements municipaux tels que le projet de maison des assistantes maternelles. Vous préparerez et élaborerez le budget, superviserez l'exécution comptable et réaliserez la déclaration de TVA, la facturation des investissements, de la cantine, de la garderie et des loyers. En terme de gestion des affaires générales, vous accueillerez et renseignerez la population et les partenaires en lien avec l'agent administratif et vous instruirez les dossiers concernant l'état-civil, les élections et le cimetière. Vous assurerez la gestion administrative et statutaire des ressources humaines et la réalisation mensuelle de la paie. Vous serez l'interlocuteur privilégié de la Communauté de Communes du Loches Sud Touraine et de tous les partenaires institutionnels et locaux de la commune. - de formation supérieure (droit public, finances, urbanisme, gestion des collectivités) avec une expérience significative et réussie en collectivité territoriale souhaitée, - connaissances des procédures administratives, du statut de la fonction publique, des finances publiques, des marchés publics et du droit de l'urbanisme souhaitées, - bonnes connaissances des outils informatiques et des nouvelles technologies, - goût du contact, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines, - sens de l'organisation, rigueur, neutralité, capacité d'adaptation, - savoir anticiper, gérer la polyvalence et les priorités, - qualités rédactionnelles et relationnelles demandées, - disponibilité, réactivité, capacité à travailler en équipe et sens du service public (déontologie et discrétion) requis. Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire - CNAS - Prévoyance maintien de salaire avec offre OF37-2021-11-233066https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233066/2</i></p>					
<p>V38-RDV1337850</p> <p>MAIRIE DE CHATEAU RENAULT</p>	<p>Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>Chargé des affaires culturelles service culturel <i>Missions principales : - Participation à l'élaboration de la politique culturelle de la collectivité - Médiation culturelle - Suivi et valorisation des manifestations culturelles de la collectivité - Participation à la gestion budgétaire des projets culturels - Organisation et mise en oeuvre des projets culturels - Promotion des projets culturels - Animation des partenariats - Développement et sensibilisation des publics Missions secondaires : - Accueillir le public et les artistes - Accueillir les projets culturels</i> avec offre OF37-2021-11-233110https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233110/2</p>						
<p>V38-RDV1337876</p> <p>MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>28h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>Responsable périscolaire et animation vie locale Scolaire <i>ACCUEIL PERISCOLAIRE (garderie matin et soir et pause méridienne) Définition des orientations stratégiques de l'accueil périscolaire - Prendre en compte les orientations de la collectivité/ des élus dans l'élaboration du projet de l'accueil Conception et animation de projets - Organiser, coordonner et animer les activités - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Etablir et mettre en oeuvre les programmes d'activités conformément aux règles</i></p>						

	<p><i>d'hygiène et de sécurité - Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité - S'assurer que l'ensemble des enfants présents ont bien pris leur repas à la fin du service de restauration (aider l'enfant) - Assurer une surveillance effective de la cour de récréation de l'école maternelle Animation de la relation avec les familles - Développer les outils de communication en direction des usagers - Mettre à jour les formulaires d'inscription, accueillir, informer et organiser les inscriptions des enfants (cantine et périscolaire) - Concevoir et organiser des événements ponctuels - Veiller à promouvoir et concevoir des goûters équilibrés et les communiquer aux parents Gestion administrative et budgétaire - Elaborer et solliciter une enveloppe financière des projets d'animation - Participer à l'établissement des dossiers de demande de subvention et les documents partenariaux (notamment avec la CAF) - Participer au suivi administratif et le bilan des activités (pilotage du contrat temps libre et du Projet Educatif Du Territoire) - Réaliser la facturation mensuelle de la garderie et de la cantine - gestion des impayés en relation avec le trésor public Gestion de l'équipement - Définir les besoins en matériel - Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels - Concevoir et aménager les espaces d'activités - Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application - Tenir à jour les documents imposés par la réglementation Animation et pilotage des équipes - Assurer les transmissions d'informations avec les enseignants au début et à la fin de la pause méridienne - Réaliser les entretiens annuels des agents du service périscolaire - Proposer et formuler des avis sur les recrutements - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents - Repérer et réguler les conflits - Animer des réunions d'équipe VIE ASSOCIATIVE ET VIE LOCALE Interlocuteur privilégié des associations : - Suivi et mise à jour des membres des associations de la commune - Salle des associations : Gestion du planning d'occupation, élaboration et mise en place d'un règlement intérieur et des conventions d'occupation - Elaboration et suivi du planning annuel des manifestations organisées par les associations - Proposer et élaborer des actions relatives aux associations - Organisation du forum des associations - Participer à l'organisation des manifestations locales (fête de Noël, marchés gourmands etc..) - Organiser et participer aux réunions des commissions sociales (volet associations et manifestations) et éducation (volet périscolaire) Les savoirs Connaissance de la réglementation applicable à l'accueil de l'enfant et la mise en œuvre d'activités Connaissance des techniques d'animation, d'encadrement Connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant (ses besoins, ses réactions, ses rythmes) Connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, ...) Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité à respecter Etre titulaire du BAFD, BPJEPS (ou équivalent) Les savoir-faire Conseiller les élus Concevoir un projet d'animation et préparer et mettre en œuvre des activités ludiques et pédagogiques Organiser des activités en lien avec les projets de l'école Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants en situation de handicap Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les parents et gérer les conflits entre les enfants Les savoir-être Discrétion professionnelle Sens de l'écoute et de l'observation Capacité d'adaptation Organisation et méthode Disponibilité Qualités essentielles: Avoir le sens des responsabilités, de l'organisation et de l'autonomie Dynamisme, réactivité, polyvalence Capacités d'adaptation Aptitude au management Avoir le sens du contact et de la pédagogie Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. Respect de l'enfant, des familles, de l'équipe, des élus et de la hiérarchie Environ 8 réunions en soirée/ an (commissions enfance et sociale) sans offre</i></p>					
<p>V38-RDV1337890</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>Instructeur(trice)-gestionnaire des droits Direction de l'Autonomie- Maison Départementale des Personnes Handicapées- Service Prestations Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie. sans offre</p>						

<p>V38-RDV1337897</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>Chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation Direction des Territoires Sud-Est, Pôle action sociale de la Maison départementale de solidarité de Loches</p> <p><i>Le(a) chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle action sociale : il (elle) est le premier contact de l'utilisateur avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels du pôle.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V38-RDV1337984</p> <p>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</p>	<p>Adjoint administratif territorial</p>		<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>Secrétaire du service des Sports Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive</p> <p><i>Missions principales : Montage et suivi administratif des dossiers des manifestations sportives et aide ponctuelle à la réalisation des manifestations non sportives pilotées par la direction Rédaction de documents administratifs et juridiques (courriers, délibérations, rapports, arrêtés, conventions, Compte-rendu de commission...). Aide à l'élaboration et au suivi des marchés publics et des consultations. Elaboration et suivi des plannings des installations sportives + gestion du logiciel de contrôle d'accès. Accueil physique et téléphonique (administrés, associations sportives, enseignants, et autres partenaires associatifs, CAF, DDJS...) Filtrage, conseil et orientation du public Suivi des recettes de la régie du service des sports, saisie des bons de commande, visa des factures... Participation à l'élaboration et au suivi du budget (investissement/fonctionnement des dépenses et des recettes). Soutien administratif au moment des réunions d'équipes avec les agents de la piscine et les gestionnaires d'équipement sportif Suivi des contrats de prestations (entretien bacs à sable, entretien terrain, ...)</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V38-RDV1338065</p> <p>MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD</p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h50</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>08/11/2021</p>	<p>08/11/2021</p>
<p>ASVP Sécurité</p> <p><i>ACTIVITES PRINCIPALES SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE DE LA COMMUNE : ? Missions liées aux accréditations données par le juge en matière de constatations d'infraction, notamment : * Surveillance et relevé des infractions au code de la route concernant l'arrêt, le stationnement gênant, abusif ou interdit des véhicules (prévention et répression par verbalisation), à l'exclusion des arrêts ou stationnements dangereux (code de la route) * Contrôle et relevé des infractions prévues au code de l'environnement relatives à : ? la réglementation en matière de publicité, enseignes et pré-enseignes ? la prévention des nuisances acoustiques et visuelles * Contrôle et respect de la réglementation relative à la protection de la santé et de l'environnement * Assistance aux forces de police de l'Etat * Signalement de toute anomalie ou de risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques, et plus généralement sur le territoire de la commune (sécurité des personnes, trou dans la chaussée, graffitis, affichage sauvage, panneaux de circulation inadaptés...) ? Missions de police administrative : * Assurer la sécurité aux abords des équipements et lieux publics * Renseignement des usagers des voies publiques * Prendre en charge les animaux errants ou en état de divagation * Rédiger et faire appliquer des arrêtés municipaux * Assurer la sécurité lors des manifestations communales et des marchés * Rendre compte par écrit ou par oral au Maire, au DGS, établir des rapports d'activités, des comptes-rendus de mission, rédiger les procédures * Gérer le local d'urgence (entrées et sorties des bénéficiaires) * Relation avec les gens du voyage ACTIVITE</i></p>						

	<p>COMPLEMENTAIRES * Mise en place d'actions de prévention et de sécurité (ex : tranquillité vacances, participation au PEDT...) * Encaissement du marché * Gestion des forains et du rappel (contrôle des documents administratifs avec gestion des non-abonnés) * Gestion de la régie d'Etat, des amendes forfaitaires et des consignations * Accompagnement des enquêtes sociales * Mission opérationnelle dans le Plan Communal de Sauvegarde CONTRAINTES ET SPECIFICITES DU POSTE * Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique * Conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et formation initiale et continue * Rythmes de travail variables, en fonction des événements * Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations, nécessité d'un comportement adapté aux situations * Horaires irréguliers avec une amplitude variable : soirée, week-end, jour férié * Bonne condition physique exigée * Port d'une tenue spécifique sans offre</p>					
V38-RDV1338068	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2021	08/11/2021
MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	<p>Agent d'entretien et intervenant pause méridienne Technique Intervention pause méridienne Entretien locaux écoles sans offre</p>					
V38-RDV1338069	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2021	08/11/2021
MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	<p>Agent d'entretien et intervenant pause méridienne Technique Intervention pause méridienne Entretien locaux écoles sans offre</p>					
V38-RDV1338610	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2021	08/11/2021
CCAS DE FONDETTES	<p>Agent chargé de l'action sociale et de l'emploi (H/F) Accueil et orientation du public dans le champ de l'action sociale, participation à la mise en oeuvre de la politique sociale sur le territoire, accueil, assistance et conseil auprès des demandeurs d'emploi, suivi budgétaire et participation à la vie de la Direction avec offre OF37-2021-11-233210https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233210/2</p>					
V38-RDV1338623	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2021	08/11/2021
MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	<p>Responsable des Ressources humaines Participer à la définition de la politique RH Conseils aux élus et à la DGS en matière d'organisation et de gestion des RH Elaboration et suivi de la masse salariale Gestion des carrières et de la paie Gestion des assurances du personnel Préparation des dossiers et rédaction des actes administratifs pour les instances paritaires Veille réglementaire relative à la carrière et à la paie Information et conseil aux personnels et encadrants Mise en oeuvre de la procédure complète de recrutement Gestions administratives des temps de travail et des absences sans offre</p>					
V38-RDV1338705	Gardien brigadier, Brigadier-chef	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/11/2021	08/11/2021

MAIRIE DE LOCHES	principal	une mutation vers autre collectivité				
Adjoint/ Adjointe au Chef de Service de Police Municipale POLICE MUNICIPALE <i>Sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, l'agent sera chargé de veiller, prévenir, et de maintenir la tranquillité, la salubrité, et la sécurité des personnes et des biens sur le territoire des communes de LOCHES - BEAULIEU-LES-LOCHES - PERRUSSON, et développer une relation de proximité avec la population sur ces communes.</i> avec offre OF37-2021-11-233094 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233094/2						
V38-RDV1339219 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Bibliothécaire, Bibliothécaire principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
Chef de service de la politique documentaire et du traitement des collections (H/F) Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique <i>La Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique (DDLPP) est partenaire de 125 bibliothèques, et soutient ce réseau à travers sa politique d'ingénierie et de conseil, de formation, la desserte en collections et en matériel. Elle accompagne les projets de créations et d'aménagements, et intervient dans tous les aspects de la vie des bibliothèques, dont l'évolution des collections et leur mise en valeur. Au sein de cette direction, le service politique documentaire et traitement des collections développe des fonds en relation avec les projets culturels des territoires. Il traite environ 11 000 documents par an, répartis sur ses 3 sites (le volume global des collections est de 350 000 exemplaires). Vous aurez pour mission : L'encadrement d'une équipe de 5 agents -Donner des objectifs aux agents et les évaluer -Informer et mobiliser le personnel -Innover, promouvoir de nouvelles pratiques L'élaboration et mise en oeuvre de la politique documentaire de la DdLLP -Suivre le marché « offre documentaire » (documents sur supports) -Suivre l'exécution du budget documentaire (documents sur supports) -Coordonner les acquisitions, faire respecter la politique documentaire en matière d'acquisition et de désherbage (documents sur supports) -Veiller à l'élaboration et à la mise à jour des outils de suivi de la politique documentaire (documents sur supports) -Coordonner la mise en valeur des fonds documentaires (documents sur support - valorisation sur site et en ligne) -Intégrer les documents numériques au circuit de traitement des documents sur support. Le développement de collections à destination des publics en situation de handicap -Promouvoir et développer le fonds « Facile à lire » -Promouvoir et développer les supports de type « malle déficience visuelle » -Mettre en place la fourniture de documents adaptés aux usagers en situation de handicap -Coordonner ces actions avec les services de la direction de l'autonomie, notamment la MDPH. Missions La formation et conseils au réseau des bibliothèques -Piloter le module 2 de la formation « Initiation à la gestion d'une bibliothèque » sur les collections -Assurer différentes sessions de formation -Fournir des conseils et outils aux bibliothèques et collectivités quant à la gestion, au développement, au traitement, à la mise en valeur de leurs collections.</i> avec offre OF37-2021-11-233347 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233347/2						
V38-RDV1339223 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
Responsable du Pôle entretien et gestion des routes (H/F) Direction des Routes et des Transports - Service Entretien et Exploitation des Routes <i>la responsabilité de la Chef de service Entretien et Exploitation des Routes, vous aurez pour mission de : Manager et encadrer les agents du pôle entretien et gestion des routes (3 agents) notamment en assurant la gestion du plan de charge, la répartition des dossiers ou demandes, le contrôle et la validation</i>						

	<i>des avis et productions des agents du pôle ; suivre le plan de charge et les échéances.</i> avec offre OF37-2021-11-233350 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233350/2					
V38-RDV1339238 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Gestionnaire Ressources Humaines (CH) Ressources Humaines <i>* Gestion des carrières (du recrutement à la mise à la retraite) et contrats pour les agents de la Communauté de communes ou de la Ville de Chinon : Suivi des carrières et rédactions des actes administratifs, préparations des dossiers pour les instances paritaires (CAP/CT/comité médical...) * Gestion administrative du temps de travail et des absences * Informations et conseils aux agents * Préparation et saisies des variables mensuelles de paye * Collecte des données pour le rapport sur l'état de la collectivité et alimentation et suivi des tableaux de bords * Veille réglementaire relative à la carrière * Suivi de dossiers spécifiques tels que l'assurance statutaire, les chèques déjeuners, les visites médicales</i> sans offre					
V38-RDV1339253 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Chargé de gestion comptable de l'investissement FINANCES <i>- Mandatement des dépenses d'investissement - Suivi du budget investissement - Gestion de l'actif et des cessions - Gestion des emprunts - Suivi du FCTVA et TVA - Participation à l'activité polyvalente du service - Classement des documents liés au domaine d'activité</i> sans offre					
V38-RDV1339254 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Chargé de gestion comptable - budgets annexes FINANCES <i>- Contrôler et assurer le suivi des factures - Etablir les engagements - Mandater les titres de recettes et les mandats de dépenses - Suivre les emprunts le cas échéant - Assurer le suivi et le relationnel avec les fournisseurs, les services de la CC CVL, CIAS, Ville de Chinon et les services de gestion comptable. - Participer à l'activité polyvalente du service - Classer les documents liés au domaine d'activité</i> sans offre					
V38-RDV1339255 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Chef d'équipe Espaces Verts Technique <i>- Encadrer et gérer l'équipe Espaces Verts (planning, validation des temps hebdomadaire, coordination du travail) - Assurer la planification, la réalisation, le suivi et le contrôle des travaux d'entretien des espaces verts pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité - Coordonner et contrôler les travaux réalisés par les entreprises prestataires ainsi que les travaux réalisés en régie (réunions d'avancement, visites de chantier, compte rendu, etc.) -</i>					

	<i>Etudier les demandes d'intervention et vérifier leur faisabilité - Gérer les stocks, assurer les approvisionnements et prévoir les besoins en matériel. - Proposer le fleurissement à sa direction et aux élus - Assister à des réunions de services - Participation à la gestion de la Viabilité hivernale et de la GEMAPI sans offre</i>					
V38-RDV1339256 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Chef d'équipe propreté urbaine Technique <i>? Encadrer et gérer l'équipe de propreté urbaine (8 agents) ? Assurer la planification, la réalisation, le suivi et le contrôle des travaux du service ? Gérer le budget propreté (bons de commande et validation des factures) ? Suivre les consommables (produits ménagers, outillage et sacs poubelles) et le parc matériel ? Coordonner les activités des agents en régie et des prestataires de services ? Faire respecter la charte de suivi et d'entretiens des véhicules ? Participer à l'organisation et aux actions de la viabilité hivernale ? Coordonner les missions avec l'équipe espaces verts de Chinon (désherbage et diverses activités).</i> sans offre					
V38-RDV1339257 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Responsable pôle Espaces Verts / Environnement Technique <i>? Garantir la mise en oeuvre de la politique environnementale de la CC-CVL et de la Ville de Chinon ? Piloter et animer les services Espaces Verts et Propreté en développant davantage les techniques environnementales ? Etre force de proposition pour l'amélioration du cadre de vie des habitants, notamment à travers le label « ville fleurie » ? Elaborer la prévision budgétaire et la programmation des investissements ? Rédiger le cahier des charges des prestataires de services ? Suivre les contrats des prestataires de services ? Répondre aux courriers des administrés sur les points afférents au service ? Coordonner les interventions avec le service GEMAPI (Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations) ? Participer à la viabilité hivernale</i> sans offre					
V38-RDV1339258 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/11/2021	09/11/2021
	Agent d'accueil et d'entretien des équipements aquatiques Sport <i>Agent d'accueil et d'entretien des équipements aquatiques</i> sans offre					
V38-RDV1339259 MAIRIE DE LOCHES	Chef de service de police municipale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/11/2021	10/11/2021
	Responsable du Service de Police Municipale SERVICE DE POLICE MUNICIPALE (Police Pluri-communale) <i>Le responsable de service de Police Municipale dirige et coordonne le service de police municipale. Il organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Il développe une relation de proximité avec la population.</i>					

	sans offre					
V38-RDV1339260 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/11/2021	10/11/2021
UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET DE MECENAT GRAND THÉÂTRE-OPERA <i>Poste N°3778 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON GRAND THÉÂTRE-OPERA UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET DE MÉCÉNAT Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Sous l'autorité et en concertation avec le Directeur général du Grand Théâtre-Opéra, vous êtes en capacité de déployer une politique de communication et de mécénat</i> avec offre OF37-2021-11-233361 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233361/2						
V38-RDV1339261 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/11/2021	10/11/2021
UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE Direction de la Police Municipale <i>Poste N°885 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux (Catégorie B) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i> avec offre OF37-2021-11-233362 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233362/2						
V38-RDV1339262 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2021	12/11/2021
Responsable des marchés publics (H/F) <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent assurera, en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité, la gestion administrative des marchés publics et des délégations de service public. Il garantira la sécurité juridique des procédures passées par la collectivité et assurera un appui aux services opérationnels dans la définition des besoins et tout au long des processus d'achat et de délégation. En tant que juriste spécialiste de la commande publique, il apportera une véritable aide à la décision par son expertise métier. A ce titre, il aura pour missions principales : - Conseiller la direction générale des services en matière de commande publique - Accompagner les services opérationnels sur le choix et la forme des procédures de passation des marchés publics - Assister les services opérationnels tout au long des procédures de passation des marchés et aux différents stades de la vie des contrats : - Rédiger les pièces administratives des procédures pour tous types de marchés publics (règlements de consultation, avis d'appel à la concurrence, cahiers des charges...) - Organiser les commissions dans le cadre des procédures adaptées et formalisées (appels d'offres, jurys de concours...) - Rédiger les rapports d'analyse et de présentation en lien avec les services opérationnels (candidature, offres...) - Assurer le suivi administratif des procédures de marchés publics : décisions, délibérations, courriers, réponses aux éventuelles réclamations des entreprises, transmissions et archivages des pièces... - Assurer le suivi administratif et juridique de l'exécution des marchés publics (avenant, sous-traitance, reconduction, nantissement de créance...) - Sensibiliser et conseiller les services opérationnels sur les règles de passation et d'exécution des marchés applicables à la ville - Assurer une veille juridique sur la réglementation de la commande publique, et adapter les procédures mises en oeuvre par la ville - Assurer la mise en</i>						

	<i>oeuvre des procédures de délégation de service public et leur suivi pendant la durée des contrats avec offre OF37-2021-11-233363</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233363/2					
V38-RDV1339263 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2021	12/11/2021
	Agent chargé de la surveillance de la voie publique (H/F) Police Municipale <i>Sous la responsabilité du Chef de la Police Municipale, sera chargé de la lutte contre les stationnements gênants, abusifs, interdits, de surveiller la propreté des voies publiques, d'établir les procès-verbaux en cas d'infraction, d'informer et orienter les usagers</i> sans offre					
V38-RDV1339264 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/11/2021	12/11/2021
	Agent d'exploitation des réseaux Eau <i>Participer aux travaux en régie sur les réseaux d'eau potable et d'eaux usées (branchements, petites extensions, réparations) : - Réaliser les branchements d'eau potable et d'assainissement - Assurer l'approvisionnement des chantiers - Assurer la mise en sécurité du chantier Exploiter les réseaux d'eau potable et d'eaux usées : - Détecter les dysfonctionnements sur le réseau d'eaux usées (contrôle hebdomadaire) et déclencher les interventions en régie ou par entreprise (en lien avec la direction dans ce cas) - Assurer des astreintes sur les réseaux d'eau potable et d'eaux usées - Relever les compteurs d'eau (et en particulier les compteurs des branchements municipaux), et en cas de surconsommation constatée suite à une relève, aider au diagnostic de fuite (partie publique ou privée) - Inventorier, diagnostiquer les branchements en plomb en vue de leur réhabilitation en régie - Vérifier la conformité des branchements d'eaux usées - Manoeuvrer et entretenir les vannes, ventouses et purges sur le réseau d'eau potable - Assurer les relations avec les usagers (relève de compteurs, travaux, inventaire-diagnostic...) - Collaborer avec les entreprises extérieures lors des réhabilitations / renforcements des conduites - Contrôler, entretenir et assurer la maintenance des moyens matériels et mécaniques mis à disposition Assurer le fonctionnement de la défense incendie : - Vérifier et tester le fonctionnement des poteaux et bouches incendie (mesure de débits) - Assurer la maintenance et l'entretien des poteaux et bouches incendie Participer à la diminution des pertes dans le réseau d'eau potable : - Assurer les campagnes de recherche de fuite - Réaliser de petits travaux divers, de maçonnerie (butées bétons sur réseau AEP, tampons...), de mise à niveau des bouches à clés. - Entretenir de manière ponctuelle les postes de relèvements. Détecter les dysfonctionnements éventuels sur les postes et avertir l'équipe ouvrages dans ce cas. - Assurer les travaux divers sur réseau d'eaux pluviales : débouchage du réseau EP de petites dimensions (< à 200 mm) avec l'hydrocureuse en coordination avec le service voirie - Assurer le débouchage ponctuel sur réseau EU privatif des bâtiments communaux en équipe avec le service bâtiment - Participer aux travaux et interventions exceptionnelles : opérations "coup de poing", plans d'urgence (inondations, éboulements, accidents..), service hivernal (salage, déblaiement...) - Participer exceptionnellement aux travaux annexes hors service et aux manifestations</i> Liste non exhaustive sans offre					
V38-RDV1339265 MAIRIE DE MONTRESOR	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	à pourvoir par voie statutaire	13/11/2021	13/11/2021
	Adjoint administratif contractuel <i>Accueil du public. Comptabilité. Etat civil.</i>					

	sans offre					
V38-RDV1339267 MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
	Agent d'entretien technique <i>Entretien des espaces verts, les massifs floraux et arbustifs ainsi que les arbres (désherbage, ramassage des feuilles, ...) Participer à la réalisation ou à la rénovation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation, ...) Arrosage des différents massifs, Effectuer la tonte et le débroussaillage des sites, Nettoyer les sites (papiers, bouteilles, ...) Entretien des abords et accès des bâtiments et des voiries, Entretien et nettoyage de premier niveau des équipements motorisés, de l'outillage et de l'atelier, Manutention, évacuation des déchets à l'aide de matériel spécifique (broyeur, camion benne, taille haies, autoportée...), Vérification journalière de l'état de fonctionnement des équipements nécessaires à sa prestation, Permis B obligatoire, permis poids lourds conseillé, CACES R482 cat.A conseillé, Contractuel ou titulaire, Emploi aidé Parcours Emploi Compétences (PEC) possible, Temps de travail 35h. Poste à pourvoir au 1er février 2022. Les candidatures seront à adresser (lettre de motivation + curriculum vitae + diplômes) à Monsieur le Maire avant le 15 décembre 2021 : Mairie - 8 Place Mado Robin 37290 YZEURES-SUR-CREUSE, ou par courrier électronique à : direction@yzeuresurcreuse.fr avec offre OF37-2021-11-233372 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233372/2</i>					
V38-RDV1339268 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
	Chargé(e) de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) Direction des Ressources Humaines <i>Placé sous la responsabilité de la chargée de mission mobilités et accompagnement dans le changement, l'agent sera chargé(e) de finaliser la mise en place la GPEC de la collectivité.</i> sans offre					
V38-RDV1339269 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
	Responsable du service Bâtiments SERVICE DES BATIMENTS <i>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de l'urbanisme, vous organisez et coordonnez aux plans technique, administratif et financier l'exécution des opérations de construction dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Vous proposez et mettez en oeuvre les programmes de travaux de grosses réparations et de maintenance, veillez au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. En charge du patrimoine bâti, du pôle architecture, de l'entretien du parc automobile et de l'entretien ménager des bâtiments, vous assurez la gestion, la valorisation et la modernisation du patrimoine immobilier de la Ville de Saint-Pierre-des-Corps afin de garantir son adéquation permanente aux usages. Vous êtes garant du bon fonctionnement logistique et matériel des services et participez à l'amélioration des conditions de travail dans une logique de prévention et de sécurité.</i> avec offre OF37-2021-11-233374 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233374/2					

V38-RDV1339270	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education- collège Honoré de Balzac- Azay le Rideau <i>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège (résidence administrative : collège Honoré de Balzac- Azay le Rideau). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</i> sans offre					
V38-RDV1339271	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Agent de voirie Services techniques - Voirie <i>Mission 1 : Travaux d'entretien courant sur chaussée et travaux de VRD : - Réalisation des travaux d'entretien courant des équipements de voirie - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Entretien des abords routiers - Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie - Pose et entretien du mobilier urbain (bancs, barrières, corbeilles, poteaux, quilles ...) - Exploitation de la voirie en viabilité hivernale : intervention de salage - Conduite de véhicules (permis VL, PL voir SPL - Conduite d'engins (CACES) Mission 2 : Maintenance courante des véhicules, matériels et outillages affectés - Nettoyage régulier des véhicules, matériels et outillages utilisés - Participation à l'entretien courant (vidange, contrôle,...) avec les services concernés Mission 3 : Logistique - Transport, manutention de matériels divers - Montage-démontage de matériels (barnum, stand, podium,...) Missions ponctuelles : - Renfort aux autres équipes des services techniques - Astreinte hivernale</i> sans offre					
V38-RDV1339272	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement, Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à mutation de l'agent pour promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'entretien et aide de cuisine Service Education- collège Champ de la Motte Langeais <i>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège (résidence administrative : Langeais). Au</i>					

	titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement. sans offre					
V38-RDV1339274 MAIRIE D'ORBIGNY	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/11/2021	15/11/2021
	Agent technique polyvalent <i>Missions principales: - Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune - Entretien et assurer les opérations de 1ère maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des bâtiments - Gérer le matériel et l'outillage - Nettoyer et ranger les locaux - trier et évacuer les déchets Missions annexes: - Assumer les tâches de l'autre agent technique lors de son absence ou de ses vacances. - Embellissement et entretien des espaces verts de la commune, fleurissement et fauchage Missions ponctuelles: - Assurer le dessalage des routes en période de verglas en hiver - Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies - Accompagnement des enfants à la cantine, garderie du car et surveillance des élèves. - Nettoyage des écoles en cas d'absence de la titulaire du poste</i> sans offre					
V38-RDV1339275 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/11/2021	16/11/2021
	UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE DES PARTENARIATS ET DES PROJETS TRANSVERSES Direction de la Petite Enfance <i>Poste N°518 Encadrer le service des partenariats et projets transverses (14 agents :12 cadres A, 1 C, 1 B) composé des animatrices/teurs du Relais Petite Enfance, des intervenant-e-s dans les structures municipales, et de l'équipe de la Ludothèque Mettre en oeuvre la politique municipale en matière de Petite Enfance en étroite collaboration avec les autres services de la direction et de la collectivité Développer et animer les partenariats</i> sans offre					
V38-RDV1339276 SDIS de Indre-et-Loire	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/11/2021	16/11/2021
	technicien informatique SITO service informatique et transmissions opérationnelles <i>Sous l'autorité du chef du SITO, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - Maintenir opérationnel l'ensemble des matériels informatiques et de télécommunication liés à la transmission de l'alerte (ou de l'alarme) : - Participer au déploiement technique de l'infrastructure informatique et réseau lié à NexSIS: - Déployer en tant qu'agent la démarche santé sécurité qualité de vie en service du SDIS 37</i> avec offre OF37-2021-11-233380 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233380/2					
V38-RDV1339277 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/11/2021	16/11/2021

		démission,...)				
	agent en charge de l'accueil et de l'état-civil Accueil Etat-civil <i>agent en charge de l'accueil et de l'état-civil emploi pré-affecté sans offre</i>					
V38-RDV1339278	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/11/2021	17/11/2021
SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Chauffeur Ripeur <i>Le chargement des déchets conditionnés en sacs ou le déversement des déchets en conteneurs roulants, dans la benne à ordures ménagères (libre choix est laissé aux usagers), * La remise en place des contenants (conteneurs roulants pour poubelles ordinaires) * Le contrôle des déchets permettant éventuellement le refus de collecte si les déchets ne sont pas conformes à la collecte du jour, suivi de l'information auprès des usagers au moyen de bulletin prérempli. * Le nettoyage du véhicule à l'issue de chaque tournée (fond de cuve) et le nettoyage complet du véhicule une fois par semaine * le remplissage de carburant du véhicule à l'issue de la tournée sans offre</i>					
V38-RDV1339279	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/11/2021	17/11/2021
SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	CHAUFFEUR RIPEUR <i>Le chargement des déchets conditionnés en sacs ou le déversement des déchets en conteneurs roulants, dans la benne à ordures ménagères (libre choix est laissé aux usagers), * La remise en place des contenants (conteneurs roulants pour poubelles ordinaires) * Le contrôle des déchets permettant éventuellement le refus de collecte si les déchets ne sont pas conformes à la collecte du jour, suivi de l'information auprès des usagers au moyen de bulletin prérempli. * Le nettoyage du véhicule à l'issue de chaque tournée (fond de cuve) et le nettoyage complet du véhicule une fois par semaine * le remplissage de carburant du véhicule à l'issue de la tournée sans offre</i>					
V38-RDV1339280	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/11/2021	17/11/2021
MAIRIE DE FONDETTES	Agent d'entretien et de restauration Education - Jeunesse <i>Agent assurant des missions de restauration et d'entretiens des locaux, assure la gestion des stocks des produits d'entretien. sans offre</i>					
V38-RDV1339281	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/11/2021	17/11/2021
MAIRIE DE FONDETTES	Agent d'entretien et de restauration collective Education - Jeunesse <i>L'agent participe aux activités de préparation des repas, aux missions de réception, de remise en température, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. sans offre</i>					
V38-RDV1339282	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021

CC CHINON VIENNE ET LOIRE		une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
Agent de maintenance des bâtiments (ex DUMOUCHEL) Techniques <i>Entretien des bâtiments</i> sans offre						
V38-RDV1339283 MAIRIE DE SORIGNY	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
Agent Polyvalent des Services Techniques (H/F) Services Techniques Municipaux <i>? Suivi du matériel et des locaux de la commune : Suivi de l'entretien du matériel utilisé pendant le service, entretien du matériel de la commune en général, entretien des locaux utilisés par le personnel technique et entretien des véhicules et engins de chantier ... ? Organisation des fêtes et cérémonies de la commune : Préparation des cérémonies, pavoisement des édifices et bâtiments publics, sécurisation des manifestations, organisation de la logistique des fêtes, préparation des vins d'honneur, pose et dépose des décorations de fin d'année ... ? Suivi du cimetière : Entretien du cimetière avec les agents de la voirie et des espaces verts ... ? Entretien de la voirie communale : Maintenir la propreté de la commune, entretiens des voiries, des fossés et des chemins communaux, pose de mobilier urbain, déneigement des trottoirs et voiries lorsque nécessaire ... ? Entretien et création des espaces verts communaux : Réalisation des élagages des arbres communaux, entretien et arrosage des espaces verts, créations d'espaces verts en lien avec le Responsable des Services Techniques, l'Adjoint en charge des espaces verts et les agents des espaces verts, réalisation du fleurissement et de l'embellissement de la commune en lien avec le Responsable des Services Techniques, l'Adjoint en charge des espaces verts et les agents des espaces verts, suivi et réalisation des fertilisations des stades de football et des arrosages... Entretien des chemins et bords de voiries de la commune, des fossés et entretien des bassins et des prairies.</i> avec offre OF37-2021-11-233389 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-11-233389/2						
V38-RDV1339284 SMICTOM D'AMBOISE	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
Responsable déchetteries Déchetteries <i>Piloter, optimiser et animer le service déchetteries composé de 7 déchetteries (3 gérées en régie et 4 en prestation de service). Garantir la qualité et la continuité du service aux usagers.</i> sans offre						
V38-RDV1339285 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	30h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
Agent d'accompagnement petite enfance Enfance Jeunesse <i>Accueil des parents et enfants, assurer l'encadrement et la sécurité des enfants,</i>						

	sans offre					
V38-RDV1339286 MAIRIE DE TOURS	Médecin de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
	UNMEDECIN DE CRECHE Direction Petite Enfance <i>Poste N°3713 Le médecin rattaché a pour fonction de garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants âgés de moins de six ans, en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire. (R2324-39 du code de la santé publique). Il devra également : * Sensibiliser et accompagner l'équipe sur les questions de santé des enfants, * Repérer le plus précocement possible les troubles du comportement, du développement psychomoteur et de l'adaptation psychosociale.</i> sans offre					
V38-RDV1339287 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
	Agent social en EHPAD - Poste n° 111 EHPAD La Vallée du Cher <i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre					
V38-RDV1339288 CCAS DE TOURS	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2021	18/11/2021
	Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 316 EHPAD La Vallée du Cher <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i> sans offre					